

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master - Finanțe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership - F1208
2.2 Titularul activității de curs	prof. univ. dr. Nábrádi András
2.3 Titularul activității de seminar	lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád
2.4 Anul de studiu	I.
2.5 Semestrul	2.
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă

¹Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C3. Implementarea mecanismelor specifice guvernantei corporative
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Dobândirea capacităților de autoevaluare a nivelului propriu de competențe profesionale; • CT2. Dezvoltarea capacității de analiză și previzionare avansată a fenomenelor și proceselor din mediul micro și macroeconomic, precum și de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură financiară • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de conducerea unei întreprinderi prin leadership. Scopul acestui curs este evidențierea intereselor tuturor părților implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea terminologiei de specialitate folosită în ata in management, cat si in leadership; • Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; • Identificarea și explicarea modalitățile de modificare a comportamentului organizațional; • Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra leadershipului; • Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație; • Definirea grupurilor de muncă și identificare factorilor care determină formarea grupurilor de muncă; • Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; • Analiza și identificarea modalităților de sprijinire a echipelor de muncă; • Definirea leadership-ului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadership-ului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; • Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional.

8. Conținuturi

8.1 Curs			
	Conținuturi	Metode de predare	Nr. ore
1.	Recapitularea noțiunilor de bază din management și leadership din materia de licență	Prelegere	2
2.	Principalele diferențe dintre un manager și un leader – ce rol și atribuții are fiecare	Prelegere	2
3.	Evoluția istorică a teoriilor și practicilor de leadership	Prelegere	2
4.	Conducere prin autoritate, prin motivare si prin inspirare	Prelegere	2
5.	Leaderul are un comportament demn de urmat (I.) - Managementul financiar propriu si cel al firmelor	Prelegere	2
6.	Leaderul are un comportament demn de urmat (II.) - Time management	Prelegere	2

8.1 Curs		
Conținuturi	Metode de predare	Nr. ore
7. Vizune, planificare și comunicare	Prelegere	3
8. Alcatuirea team-urilor	Prelegere	2
9. Management strategic	Prelegere	2
10. Dezvoltare personală și dezvoltarea organizațională	Prelegere	2
11. Procesul de învățământ – coaching și mentoring	Prelegere	3
12. Schimbarea și conflictele	Prelegere	3
	Total:	28

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Management și comportament organizațional	Dezbateri, prezentări și rezolvarea unor studii de caz	
Activități, stiluri și roluri de leader		
Valori atitudinilor și satisfacția în muncă		
Excelența organizațională		
Excelența personală		
Grupuri și munca în echipă		
Perfectiune personală		
Inspirarea altora		
Managementul stresului organizațional		

Bibliografie

1. Bakacsi Gyula: A szervezeti magatartás alapjai - Alaptankönyv Bachelor hallgatók számára, Semmelweis Kiadó és Multimédia Stúdió Budapest, 2015
2. Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés. Scientia Könyvkiadó, Kolozsvár, 2004
3. Szabó Árpád: Bevezetés a kulturális intézmények menedzsmentjébe, UArtPress, Marosvásárhely, 2013
4. Kiss Ulrich SJ: Szolgáltató vezető a tanuló vállalkozásban, Jezsuita kiadó, 2017
5. Simon Sinek: Kezdd a miérttel - Hogyan ösztönöznek a nagy vezetők mindenkit cselekvésre, Mayer Consulting s. r. o., 2017
6. Simon Sinek: A jó vezetők esznek utolsónak - Hogyan építsünk összetartó, lelkes és sikeres csapatot?, HVG Könyvek kiadó, 2017
7. Gary, J., Comportament organizațional, București: Economică, 1996
8. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational behaviour, London: McGraw - Hill Publishing Company, 1999
9. Deaconu, A., Rașcă, L., Chivu, I., Curteanu, D., Niță, A., Podgoreanu, S., Popa, I., Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, București, Ase, 2002
10. Nica, P., Eftimescu, A., Management, Ed. Sanvialy, Iași, 2004
11. Nicolescu, O., Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației, București: Economică, 2000

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Stăpânirea cunoștințelor, din domeniul științei managementului, necesare facilitării înțelegerii problematicii managementului serviciilor în contextul activității economice;
Dezvoltarea capacității de fundamentare științifică a aspectelor specifice managementului serviciilor;

Formarea competențelor și comportamentului profesionist și responsabil, în măsură să asigure rezolvarea performantă a solicitărilor locului de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral	Colocviu	51%
10.5 Seminar	Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	Prezentare eseu	49%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea de 51% la examen			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15.01.2021

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

lect. univ. dr. Veres Edit